

# Договор бухгалтерского обслуживания «Стандарт-Менеджмент»



## **Бухгалтерское сопровождение**

Выберите удобную программу обслуживания и приемлемые цены



## **Юридическое сопровождение**

Юристы и адвокаты, судебная практика, регистрационные действия



**+7 (495) 363-52-76**

Мы работаем с 9.00 до 21.00

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
на бухгалтерское обслуживание

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

**ООО «Баска ризлти»**, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице генерального директора \_\_\_\_\_ действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство по оказанию бухгалтерского сопровождения предприятия, которое заключается в:

- ведении текущего бухгалтерского и налогового учета;
- составлении бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;
- сдача бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;
- ведение кассового, банковского и кадрового учета.

1.2. Для определения объема работ и стоимости услуг Заказчик в рамках настоящего договора обязуется предоставить Исполнителю первичные бухгалтерские документы, а также иную необходимую информацию.

## 2. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Стоимость оказания услуг по бухгалтерскому сопровождению составляет **10 350** рублей, без НДС.

2.2. Оплата услуг осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств в виде предоплаты по данному договору не позднее 5 (пяти) банковских дней с начала календарного месяца по счету, выставляемому Исполнителем за обслуживаемый месяц.

2.3. В случае просрочки оплаты Заказчиком услуг Исполнителя на срок более одного месяца, Исполнитель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, о чем извещает Заказчика письмом, направленным по его юридическому адресу. В случае неполучения мотивированного ответа Заказчика и отсутствия оплаты услуг в течение двадцати рабочих дней после отправки указанного письма, Исполнитель снимает с себя ответственность, предусмотренную настоящим договором, за неоплаченные и все последующие периоды. Первичные документы Заказчика пересылаются Исполнителем на юридический адрес Заказчика.

2.4. В случае превышения первоначального объема работ по настоящему договору пункт 2.1. настоящего договора подлежит пересмотру по соглашению сторон. Изменение стоимости оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

2.5. По окончании расчетов между сторонами Исполнитель составляет акт выполненных работ, подписанный уполномоченными представителями сторон.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 3.1. Обязанности Исполнителя:

- 3.1.1. Исполнитель обязан квалифицированно выполнять услуги по настоящему договору.
- 3.1.2. Исполнитель самостоятельно определяет формы и методы ведения бухгалтерского и налогового учета, которые будут соблюдать интересы Заказчика, исходя из требований нормативных актов Российской Федерации, а так же конкретных условий договора с Заказчиком.
- 3.1.3. Исполнитель имеет право проверять в полном объеме документацию о финансово-хозяйственной деятельности, наличии денежных сумм, ценных бумаг, материальных ценностей, получать разъяснения по возникшим вопросам в ходе выполнения услуг и дополнительные сведения, необходимые для ведения бухгалтерского и налогового учета.
- 3.1.4. Исполнитель имеет право получать по письменному запросу необходимую информацию для исполнения им п.1.1. данного договора от Заказчика и третьих лиц.
- 3.1.5. Исполнитель имеет право привлекать к участию по выполнению услуг, предусмотренных настоящим договором дополнительных специалистов, сторонних консультантов или экспертов.
- 3.1.6. Исполнитель обязан составить бухгалтерские отчеты и декларации по налогам и сборам для предоставления в ИФНС в установленные законодательством сроки, а также при необходимости уточненные расчеты по налогам и сборам, предварительно согласовав их с Заказчиком. В случае несвоевременного предоставления Заказчиком бухгалтерских документов Исполнитель не несет ответственность за несвоевременность составления и предоставления бухгалтерской и налоговой отчетности.
- 3.1.7. Исполнитель имеет право отказаться от выполнения предмета договора в случае непредставления Заказчиком необходимой документации в течение 10 (десяти) дней после письменного запроса Исполнителя..
- 3.1.8. В случае назначения проверок Исполнитель обеспечивает представление документов в соответствующие структуры государственной власти, дает пояснения по налоговой и бухгалтерской отчетности, совершает иные действия в рамках полномочий, указанных в доверенности, выданной Заказчиком. Исполнитель не обеспечивает организацию проверок на своей территории.
- 3.1.9. Исполнитель обязан неукоснительно соблюдать при выполнении услуг по настоящему договору требования законодательных актов Российской Федерации и других нормативных документов.
- 3.1.10. Исполнитель обязан сохранять в тайне всю конфиденциальную информацию.
- 3.1.11. Исполнитель обязан обеспечить сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе выполнения услуг, и не разглашать их содержания без согласия руководителя Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами РФ, независимо от продолжения или прекращения отношений с Заказчиком и без ограничения срока давности.
- 3.1.12. Исполнитель обязан передать Заказчику один экземпляр отчета, заверенного налоговой инспекцией или соответствующим контролирующим органом, по результатам проведенной работы и передать Заказчику бухгалтерский и налоговый учет в базе компьютерной программы «1С-Предприятие».
- 3.1.13. Автоматизированные рабочие места для специалистов, выполняющих работу по данному договору, оборудуются силами и на территории Исполнителя.

#### 3.2. Обязанности Заказчика:

- 3.2.1. Заказчик обязан своевременно и в полном объеме оплачивать услуги Исполнителя.
- 3.2.2. Заказчик имеет право получать от Исполнителя информацию о требованиях законодательства, касающегося выполнения договора, в том числе об основаниях для замечаний и выводов, сделанных Исполнителем, и касающегося ведения и восстановления бухгалтерского и налогового учета.
- 3.2.3. Заказчик обязан создавать Исполнителю условия для своевременного и полного выполнения услуг по настоящему договору, предоставлять всю документацию, необходимую для выполнения услуг, обеспечить доступ в систему компьютерной обработки информации, давать по запросу Исполнителя разъяснения и объяснения в устной и письменной форме.
- 3.2.4. Заказчик несет риск случайной невозможности исполнения договора, возникшей по вине Заказчика (п.2 ст. 781 ГК РФ).

3.2.5. Заказчик не может принимать каких - либо действий с целью ограничения круга вопросов, подлежащих выяснению при выполнении Исполнителем услуг по настоящему договору.

3.2.6. Заказчик не может оказывать давления на Исполнителя в любой форме с целью изменения мнения о достоверности бухгалтерской отчетности, ведения и восстановлении бухгалтерского и налогового учета Заказчика.

3.2.7. Заказчик не имеет права требовать от Исполнителя выполнения работ, не предусмотренных договором.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Каждая из сторон должна выполнять свои обязанности надлежащим образом в соответствии с требованиями настоящего договора, а также оказывать другой стороне всевозможное содействие в выполнении обязанностей.

4.2. В случае возникновения споров стороны примут все меры для их разрешения путем переговоров.

4.3. В случае, если согласие не будет достигнуто путем переговоров, все споры, разногласия и конфликты передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Москвы.

4.4. За нарушение сроков выполнения услуг по настоящему договору Исполнитель компенсирует Заказчику штрафные санкции, выставленные ему налоговой инспекцией, согласно действующему законодательству после предоставления уведомления от Заказчика о допущенном нарушении и дате, с которой штрафные санкции подлежат применению.

4.5. За нарушение сроков расчета Заказчик уплачивает штрафные санкции в размере 0,3 % в день от суммы задолженности после получения уведомления от Исполнителя о допущенном нарушении и дате, с которой штрафные санкции подлежат применению.

4.6. В случае некачественного выполнения Исполнителем услуг по настоящему договору Исполнитель несет материальную ответственность за ущерб, нанесенный Заказчику путем ошибочного исчисления налогов, в размере 100% понесенных Заказчиком штрафных санкций.

4.7. Невыполнение Заказчиком рекомендаций, предложенных Исполнителем, а также отсутствие по вине Заказчика документов, необходимых для предъявления в органы налоговой инспекции и другие контролирующие органы, не является основанием для привлечения Исполнителя к ответственности согласно п.4.6.

4.8. Исполнитель не несет ответственности за несвоевременность, недостоверность и/или неполноту информации, предоставленной Заказчиком Исполнителю, а также вызванные этим последствия.

4.9. Исполнитель не отвечает по претензиям третьих лиц к Заказчику, связанным с ведением им хозяйственной деятельности. Исполнитель не отвечает за последствия административных правонарушений, совершенных должностными лицами Заказчика.

4.10. В случае сдачи Исполнителем неверного расчета (декларации) по вине Заказчика (из-за непредоставления в срок Заказчиком необходимых документов), уточненные расчеты и декларации предоставляются Исполнителем в ИФНС за дополнительную плату, но не менее 1 (Одной) тысячи рублей за каждый уточненный расчет или декларацию.

4.11. При условии соблюдения Заказчиком всех рекомендаций, предложенных Исполнителем, Исполнитель берет на себя обязательство отстаивать интересы Заказчика в органах налоговой инспекции, других контролирующих органах с заключением отдельного договора.

4.12. Если в течение месяца после уведомления о приостановке работ по договору Заказчик не согласовал график погашения задолженности и не приступил к ее погашению, то Исполнитель имеет право досрочно в одностороннем порядке, без выплаты штрафов, пени и возмещения другой стороне убытков расторгнуть договор. Аналогичное право предоставляется Исполнителю в случае, если Заказчиком систематически не предоставляются материалы и первичные бухгалтерские документы, что серьезно затрудняет или делает невозможным своевременное выполнение работ по договору.

4.13. При изменении реквизитов сторон текст договора не меняется. Сторона, изменившая реквизиты, должна способом, фиксирующим отправку, немедленно известить об этом другую сторону. Сторона, получившая извещение должна направлять сообщения, документы и денежные средства другой стороне по новым реквизитам. Направление документов, почтовых, денежных и иных отправлений после получения такого извещения по старым реквизитам считается невыполнением обязанностей: непредставлением документов, не извещением другой стороны, неуплатой денежных средств.

4.14. Срок исковой давности для требований, предъявляемых в связи с ненадлежащим качеством выполнения услуг 3 года с момента обнаружения их ненадлежащего качества.

4.15. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если таковое явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с действующим законодательством РФ. Сторона, лишенная обстоятельствами непреодолимой силы возможности выполнить свои договорные обязательства, обязана в течение 10 (десяти) дней после возникновения этих обстоятельств письменно проинформировать об этом другую сторону. Сообщение должно содержать информацию о факте возникновения, характере, а также возможных последствиях этих обстоятельств. Затронутая обстоятельствами непреодолимой силы Сторона обязана также в течение максимум 5 (пяти) дней после прекращения действия таких обстоятельств сообщить о их прекращении. В случае, если затронутая Сторона не сообщает или несвоевременно сообщает о возникновении или прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы, ответственность за невыполнение договорных обязательств не снимается.

4.16. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

## 5. ПЕРЕДАЧА ДОКУМЕНТАЦИИ

5.1. Заказчик обязан своевременно и в полном объеме обеспечивать Исполнителя документами и информацией, необходимыми для выполнения Работ по настоящему Договором.

5.2. Исполнитель обеспечивает сохранность оригиналов документов, переданных Заказчиком. В случае утраты оригиналов документов Исполнитель своими силами и за свой счет восстанавливает их.

5.3. Заказчик передает документы по мере их поступления, но не реже одного раза в месяц и не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

5.4. Заказчик обязуется предоставлять Исполнителю не позднее, чем за 10 дней до срока уплаты налогов с заработной платы первичную документацию для расчета заработной платы.

5.5. При просрочке передачи таких документов или информации Исполнитель, несмотря на просрочку, продолжает выполнять свою работу, но не несет ответственности за надлежащее выполнение обязательств по данному договору и на него не могут быть возложены иные отрицательные последствия, возникшие в связи с просрочкой отчетности или ошибками, которые явились следствием получения неполной или запоздалой информации. Исправление результатов в этом случае, если оно понадобилось, оплачивается Заказчиком дополнительно по согласованию сторон.

5.6. При передаче документации представители Исполнителя и Заказчика, если этого требует одна из сторон, составляют опись передаваемых документов с указанием даты и перечня передаваемых документов. При этом документы существенные для Заказчика: ключевые договоры, оригиналы учредительных документов и т.п. передаются Исполнителю либо в копиях, либо исключительно по описи. Отсутствие описи лишает стороны возможности предъявить претензии в случае утраты документа.

5.7. При завершении работ, по требованию Заказчика и при завершении отдельных этапов работ по настоящему договору Исполнитель предоставляет Заказчику, финансовые отчеты, расчеты налогов, систематизированные первичные бухгалтерские и кадровые документы, а также регистры бухгалтерского и налогового учета, созданные Исполнителем в процессе выполнения работ, в печатном или электронном виде.



## 6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Условия настоящего договора и все сведения, полученные сторонами в рамках его исполнения, конфиденциальны и не подлежат разглашению. К конфиденциальной информации относятся сведения о деятельности и структуре Заказчика, численности сотрудников, методов и условий работы с клиентами и поставщиками, их наименований и местонахождения, а также прочую информацию, разглашение которой может нанести ущерб репутации и/или коммерческой деятельности Заказчика.

6.2. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники, агенты, правопреемники без предварительного согласия другой стороны не информировали третьих лиц о деталях данного договора.

6.3. Исполнитель не несет ответственности за сохранность информации в случае возникновения обязанности передачи информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством РФ.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

7.2. Любая из Сторон вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке, известив об этом другую Сторону в письменном виде не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты расторжения. Стороны осуществляют окончательные взаиморасчеты в течение 10 (десяти) дней от даты расторжения настоящего договора. Исполнитель возвращает Заказчику по указанным Заказчиком банковским реквизитам сумму авансового платежа за вычетом сумм за оказанные услуги согласно акту сверки взаиморасчетов. При этом в случае прекращения договора по инициативе Заказчика, сумма авансового платежа за отчетный период, на который приходится дата прекращения договора, Заказчику не возвращается. В связи с этим обязанности Исполнителя по подготовке и сдаче отчетности Заказчика действуют до исполнения их по текущему отчетному периоду.

7.3. Заказчик вправе досрочно расторгнуть договор без предварительного предупреждения, если Исполнитель неоднократно отказывается выполнять требования, касающиеся ведения бухгалтерского и налогового учета.

7.4. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора без предусмотренного п. 7.2. предварительного оповещения Заказчика в случае неоднократного нарушения Заказчиком положений п.2 настоящего договора, направив Заказчику в 2-х недельный срок соответствующее уведомление.

7.5. Настоящий договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон. Все изменения, дополнения и приложения к Договору оформляются исключительно в письменном виде, заверяются надлежащим образом и являются его неотъемлемой частью.

7.5. Разногласия по данному договору разрешаются путем переговоров. В случае невозможности решить спорные вопросы путем переговоров они разрешаются в установленном порядке согласно действующему ГК РФ.

7.6. Заказчик не возражает против того, что Исполнитель имеет право представлять Заказчика перед третьими лицами в качестве своего клиента.

7.7. Срок действия настоящего договора с \_\_\_\_\_ 2016г по \_\_\_\_\_ 2017г.

7.8. Настоящий договор пролонгируется на каждый последующий год, если он не будет прекращен письменным уведомлением любой из сторон, направленным не менее чем за месяц до окончания срока действия договора.

## 8. ПРИЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Соглашение об объемах и стоимости работ.
- 8.2. Список документов, подлежащих ежемесячной обработке

## 9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Исполнитель**  
**ООО «Баска риэлти»**

**Заказчик**

Г. Москва, Варшавское шоссе 33,  
6 этаж, оф 3. ИНН 7726741876,  
р/сч 40702810638000060273  
В Московском банке ОАО  
«Сбербанк России»  
к/сч 30101810400000000225  
БИК 044525225  
<http://standard-buhgalteria.ru>  
+7(495) 363-52-76  
8-800-505-50-64

## ПОДПИСИ СТОРОН:

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

Заказчик \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

## СОГЛАШЕНИЕ ОБ ОБЪЕМАХ И СТОИМОСТИ РАБОТ

Стороны договорились о выполнении следующих работ:

1. Ведение бухучета \_\_\_\_\_ начиная с \_\_\_\_\_, в т.ч. следующие работы:
  - 1.1. Подготовка бухгалтерских документов за текущий месяц
    - подготовка платежных поручений на перечисление налогов;
    - подготовка банковских документов, работа с банком;
    - обработка (заведение в бухгалтерскую программу 1С-Бухгалтерия) накладных, актов, счетов, счетов-фактур от поставщиков;
    - обработка (заведение в бухгалтерскую программу 1С-Бухгалтерия) накладных, актов, счетов, счетов-фактур от покупателей;
    - обработка (заведение в бухгалтерскую программу 1С-бухгалтерия) авансовых отчетов;
    - подготовка штатного расписания, приказов по кадрам (в случае изменений);
    - подготовка кассовых документов.
  - 1.2. Начисление заработной платы, начисление налогов от ФОТ.
  - 1.3. Ведение кассовых операций.
  - 1.4. Учет основных средств и нематериальных активов.
  - 1.5. Ежемесячная обработка первичных бухгалтерских документов Заказчика (формирование проводок с внесением их в компьютерную программу 1С Бухгалтерия).
  - 1.6. Ведение индивидуальных карточек по учету НДС на каждого сотрудника;
  - 1.7. Ведение индивидуальных карточек по единому социальному налогу на каждого сотрудника.
  - 1.8. Формирование регистров налогового учета.
  - 1.9. Начисление налогов по результатам финансово-хозяйственной деятельности, согласно действующему законодательству.
  - 1.10. Подготовка и сдача ежемесячной и квартальной бухгалтерской и налоговой отчетности.
2. В стоимость бухгалтерского обслуживания не входит оплата услуг по восстановлению бухгалтерского учета, консультации по ведению финансово-хозяйственной деятельности, подготовка документации для получения кредитов в коммерческих банках и иных организациях, юридические и прочие услуги, не относящиеся к ведению бухгалтерского учёта. По желанию заказчика эти работы и их стоимость оговариваются отдельно в дополнительных соглашениях или заключается отдельный договор на оказание услуг.
3. Стороны договорились об оплате указанных в п. 2.1 работ в размере **10 350** руб. в месяц. В случае изменения объема работ или изменения количества документов, подлежащих обработке более чем на 10%, стоимость услуг может быть изменена по письменному соглашению сторон.
4. В случае предоставления документов для обработки позднее 10 числа месяца, в котором формируется и сдается налоговая отчетность, установленная законодательством РФ, работа считается срочной с дополнительной оплатой из расчета 40% от суммы договора и включается в акты выполненных работ. В случае предоставления документов после подписания отчетности, работа считается восстановлением учета и оплачивается дополнительно по согласованию сторон с учетом пункта 4.10. настоящего договора.

**Заказчик:** \_\_\_\_\_  
М.П.

**Исполнитель:** \_\_\_\_\_  
М.П.



**СПИСОК ДОКУМЕНТОВ,  
передаваемых Заказчиком Исполнителю  
и подлежащих ежемесячной обработке**

Комплект документов состоит из документации за истекший месяц и передается по описи в бухгалтерию не позднее 10-го числа следующего месяца. Передаваемые документы должны быть полностью оформлены и подписаны уполномоченными лицами.

1. Банковские документы
  - 1.1 выписки
  - 1.2 платежные поручения
  - 1.3 мемориальные ордера
2. Документы от поставщиков
  - 2.1. договоры
  - 2.2. счета
  - 2.3. акты
  - 2.4. накладные
  - 2.5. счета-фактуры
3. Документы от покупателей
  - 3.1. договоры
  - 3.2. счета
  - 3.3. акты
  - 3.4. накладные
  - 3.5. счета-фактуры
4. Кассовые документы
  - 4.1. Чеки и квитанции от поставщиков
5. Заявления о приеме на работу и увольнении, документы на сотрудников, штатное расписание.
6. Чеки и квитанции, оплаченные подотчетными лицами, авансовые отчеты
7. Финансовая переписка (если есть)
8. Прочие бухгалтерские документы.

Возврат документов осуществляется полным комплектом после сдачи квартальной отчетности и окончания взаиморасчетов за отчетный период.

**Заказчик:** \_\_\_\_\_

**Исполнитель:** \_\_\_\_\_

М.П.

М.П.