

**ДОГОВОР**  
**на оказание юридических услуг №**

г. Москва

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», с одной стороны, и ООО «**Баска ризлти**», именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице Генерального директора Плясунова А.В., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

**1.1. Заказчик** поручает, а **Исполнитель** принимает на себя обязанности по проведению комплекса юридических услуг связанных с представления интересов в соответствии с условиями Договора п. 2.2.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Заказчик** принимает на себя следующие обязательства:

**2.1.1. Заказчик** предоставляет **Исполнителю** полномочия по официальному представительству (ст. 182 ГК РФ) и предоставляет сотрудникам **Исполнителя** (на основании доверенности):

– оформлять, подписывать, предоставлять и получать от своего имени все необходимые документы для представления интересов **Заказчика** в Государственных организациях;

– получать от имени организации документы, справки от всех лиц, учреждений, предприятий, организаций, в том числе от банков, почты, телеграфа по всем основаниям и расписываться в их получении;

– предоставляет право вести официальную деловую переписку с различными ведомствами и организациями, а также давать объяснения и подписывать их;

– предоставляет право знакомиться с любыми документами, находящимися на хранении в различных государственных и иных организациях, изучать их, делать любые выписки из текстов документов, предоставлять поправки к ним и давать по поводу указанных действий объяснения.

– предоставляет право хранения учредительных и иных документов в офисе **Исполнителя**.

**2.1.2. Заказчик** обязан принять на себя все расходы, связанные с выполнением настоящего договора, а именно: оплату письменной информации и сообщений, нотариально заверенных документов, справок и иных документов, необходимых **Исполнителю** для выполнения поручения **Заказчика**.

**2.1.3. Заказчик** предоставляет **Исполнителю** необходимые документы (в том числе документы Учредителей) и сообщает всю информацию, имеющую отношение к выполнению **Исполнителем** услуг по настоящему Договору. Весь риск дополнительных расходов, а также отрицательных результатов по Договору, связанных с непредставлением **Исполнителю** указанных документов и информации, а также недостоверной информации, лежит на **Заказчике**.

**2.1.4. Заказчик** все свои пожелания по предмету данного Договора и отдельные особые условия передает **Исполнителю** в письменном виде. Указания **Заказчика** должны быть правомерными, осуществимыми и конкретными.

**2.1.5. Заказчик** обязуется совершать действия, указанные **Исполнителем**, без выполнения которых **Исполнитель** не может выполнить данное ему поручение.

**2.2. Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию Заказчику услуг согласно Заказа клиента №\_\_ от**

**2.3. Исполнитель** осуществляет работы исключительно на основе документов, запросов и иной информации, предоставленных ему **Заказчиком**. Ответственность за доброкачественность документов и достоверность данных, содержащихся в таких документах, несет **Заказчик**.

**2.4. Исполнитель** выполняет данное ему **Заказчиком** поручение в соответствии с указаниями **Заказчика**, информируя по требованию последнего о проделанной работе по предмету настоящего договора и результатах.

**2.5. Срок выполнения Исполнителем работ: 7 рабочих дней.**

**3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ. СДАЧА-ПРИЕМКА РАБОТ.**

**3.1. Оплата** по Договору производится **Заказчиком** на основании выставленных счетов **Исполнителя**, либо оплата наличными в кассу **Исполнителя**, в порядке установленном настоящей статьей Договора. Стоимость услуг **Исполнителя** устанавливается прейскурантом цен, действующим в момент подписания договора.

**3.1.1.** В день подписания настоящего Договора **Заказчик** вносит предоплату в размере 100% стоимости заказа.

**3.1.2.** При расторжении Договора по не зависящим от **Исполнителя** обстоятельствам, либо по вине **Заказчика**, **Исполнитель** вправе не возвращать **Заказчику** 50 % от суммы договора, а также удержать стоимость затрат, связанных с выполнением договора.

**3.2. Сдача-приемка работ.**

**3.2.1.** После выполнения работ и оказания услуг, составляющих предмет настоящего Договора (далее – работы), **Исполнитель** уведомляет **Заказчика** об окончании работ путем направления ему или вручения лично Акта выполненных работ или акта приемки-передачи документов (далее- Акт).

Акт составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

**3.2.2.** Уведомление об окончании работ (Акт) направляется **Исполнителем** по адресу **Заказчика**, указанному в п. 9 настоящего Договора, или иному указанному **Заказчиком** адресу (последний должен быть сообщен **Заказчиком** в письменной форме и иметь отметку **Исполнителя** о принятии данного сообщения). Весь риск неполучения Акта сдачи-приема в связи с отсутствием **Заказчика** по указанному им (в Договоре или Сообщении) адресу лежит на **Заказчике**. В этом случае применяются положения пункта 3.2.4 настоящего Договора.

**3.2.3. Заказчик** обязан в течение десяти дней с момента отправления **Исполнителем** уведомления об окончании работ принять работу и ее результат, подписать Акт сдачи-приема и вернуть один экземпляр Акта **Исполнителю** либо представить письменное мотивированное возражение против подписания такого Акта.

**3.2.4.** В случае, если **Заказчик** не выполнил свои обязанности в соответствии с п. 3.2.3 настоящего Договора работы считаются выполненными **Исполнителем** надлежащим образом и принятыми **Заказчиком**, последний в таком случае лишается права ссылаться на отсутствие подписанного с его стороны Акта сдачи-приема.

**3.2.5. Заказчик**, обнаруживший недостатки работы при ее приемке, вправе ссылаться на них только в случаях, если в Акте сдачи-приема были оговорены эти недостатки либо возможность последующего предъявления требования об их устранении.

**3.2.6. Заказчик**, принявший работу без проверки, лишается права ссылаться на недостатки работы, которые могли быть установлены при обычном способе ее приемки (явные недостатки).

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**4.1. В соответствии с законодательством РФ Исполнитель** несет ответственность перед **Заказчиком** за ущерб, который может быть причинен законным интересам **Заказчика** в результате пропуска по вине **Исполнителя** сроков, соблюдение которых было необходимо для выполнения условий Договора.

**4.2. Исполнитель** не несет ответственности за отрицательные результаты по выполнению условий Договора, вызванные непредоставлением или несвоевременным предоставлением документов доказательного характера.

**4.3. Исполнитель** в процессе выполнения обязательств по настоящему Договору не несет ответственности за действия и решения государственных и иных организаций и учреждений, а так же за изменения законодательства РФ, повлекшие ухудшение положения **Заказчика**.

**4.4.** В случае получения отрицательных результатов по Договору :

а) по вине **Исполнителя**: **Исполнитель** берет на себя затраты, связанные с оплатой госпошлин и обязуется повторно (но не более 1-го раза) оказать предусмотренную договором услугу без взимания дополнительной платы.

б) по вине **Заказчика** либо третьих лиц, **Исполнитель** считается выполнившим услуги в полном объеме и в срок. Повторное оказание услуг оплачивается **Заказчиком** повторно в полном объеме.

**4.5.** Невыполнения **Заказчиком** пункта 2.1.5 настоящего Договора, влечет за собой приостановление работ **Исполнителя**.

**4.6.** В случае приостановления действия Договора по вине **Заказчика** на срок более 1-го месяца, **Исполнитель** вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке. Предварительное уведомление о расторжении настоящего Договора направляется **Заказчику** по адресу, указанному в статье 9 Договора, телефонограммой либо на e-mail в срок не позднее 3 рабочих дней до расторжения Договора.

**4.7.** По истечении данного срока, и при отсутствии каких-либо действий со стороны **Заказчика** по возобновлению действия Договора, **Исполнитель** составляет Акт фактически выполненных и оплаченных работ.

**4.8.** При задержке **Заказчиком** оплаты более чем на 10-ть рабочих дней либо при неисполнении **Заказчиком** других обязательств по договору, **Исполнитель** имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке без уведомления об этом **Заказчика**.

## **5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.**

**5.1.** Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

## **6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

**6.1.** Форс-мажорными обстоятельствами считаются природные явления, а также действия государственных организаций или служб, препятствующие или затрудняющие выполнение сторонами обязательств по Договору. Действие Договора приостанавливается на период действия форс-мажорных и иных обстоятельств.

**6.2. Исполнитель** в процессе выполнения обязательств по настоящему Договору не несет ответственности за действия и решения государственных и иных организаций и учреждений.

**6.3.** Сторона, не исполнившая обязательств по настоящему Договору в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение десяти рабочих дней информировать в письменной форме другую Сторону о наступлении таких обстоятельств. В такой информации должны содержаться данные о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также, по возможности, оценка их влияния на исполнение и возможный срок исполнения обязательств по настоящему Договору.

**6.4.** Обмен документами, все переговоры, а также иные действия, осуществляемые между **Заказчиком** и **Исполнителем**, производятся исключительно в офисе **Исполнителя** по адресу: г. Москва, ул. Золоторожский Вал 38, либо на территории **Заказчика**

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**7.1.** Юридические действия, совершённые **Исполнителем** от своего имени, но в отношении **Заказчика**, создают, изменяют или прекращают гражданские права и обязанности непосредственно для **Заказчика**.

**7.2.** Стороны не имеют никаких сопутствующих устных договоренностей. После вступления настоящего Договора в силу, все имеющиеся место, до заключения настоящего Договора письменные и/или устные договоренности между Сторонами в отношении положений настоящего Договора теряют силу.

**7.3.** Все уведомления или претензии в отношении настоящего Договора должны направляться только в письменной форме. Любое такое уведомление (сообщение) имеет юридическую силу только в том случае, если оно вручено лично либо направлено по адресам Сторон ценным письмом с описью вложения.

**7.4.** Стороны обязуются решать возможные разногласия путем переговоров.

**7.5.** В случае отсутствия Договоренности спорные вопросы разрешаются согласно Законодательству РФ.

**7.6.** Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

**8.1.** Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до исполнения условий договора.

## **9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Исполнитель**  
**ООО «Баска ризлти»**

**Заказчик**

Г. Москва, Варшавское шоссе 33,  
6 этаж, оф 3. ИНН 7726741876,  
КПП 772601001  
р/сч 40702810638000060273  
В Московском банке ОАО  
«Сбербанк России»  
к/сч 30101810400000000225  
БИК 044525225

Плясунов А. В. \_\_\_\_\_  
Генеральный директор

М.П.

М.П.